

**G.U. N.27 DEL 4 APRILE 2025 – SCADENZA 5 MAGGIO 2025**

Si rende noto che, con deliberazione n.99 del 7 febbraio 2025, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, approvato con DGR Lombardia XII/2706 dell'8 luglio 2024, ai sensi del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i., nonché ai sensi del D.P.R. n.484/1997, e della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di:

INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA SC "SANITÀ PENITENZIARIA (GENERALE E SPECIALISTICA)"
- AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE -
DISCIPLINA DI MALATTIE INFETTIVE o MEDICINA INTERNA o PSICHIATRIA,
oppure
- AREA DI SANITÀ PUBBLICA -
DISCIPLINA DI IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA, GIÀ IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA.

Il conferimento del presente incarico avverrà su autorizzazione regionale, assunta al protocollo generale aziendale n.6470 del 24 gennaio 2025.

Descrizione del Fabbisogno

	Categoria	Descrizione
Profilo Oggettivo	Organizzazione	<p>L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia, costituita con D.G.R. n. X/4493 del 10 dicembre 2015, è operativa dal 1 gennaio 2016.</p> <p>ASST Pavia subentra, ai sensi dell'art.2, comma 8 della L.R. n. 23/2015 e s.m.i., in tutte le funzioni precedentemente svolte dall'Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia nonché in tutte le funzioni erogative svolte dalla ASL di Pavia sino al 31 dicembre 2015.</p> <p>Per quanto concerne l'ambito ospedaliero, al Presidio Ospedaliero della Lomellina afferiscono l'Ospedale Civile di Vigevano, l'Ospedale S. Martino di Mede, l'Ospedale Asilo Vittoria di Mortara e l'Ospedale Carlo Mira di Casorate Primo, al Presidio Ospedaliero dell'Oltrepò afferiscono l'Ospedale Civile di Voghera e l'Ospedale SS. Annunziata di Varzi e al Presidio Ospedaliero di Broni Stradella afferisce l'Ospedale Unificato di Broni Stradella.</p> <p>Per quanto attiene l'ambito territoriale sono stati istituiti cinque Distretti ovvero il Distretto di Pavia, il Distretto di Alto e Basso Pavese, il Distretto di Lomellina, il Distretto di Broni-Casteggio e il Distretto di Voghera – Comunità Montana Oltrepò Pavese.</p> <p>L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia articola la propria organizzazione secondo il "modello dipartimentale" descritto dal vigente POAS.</p> <p>La SC Sanità penitenziaria (generale e specialistica) appartiene al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze.</p> <p>È composta dalle seguenti SS:</p> <p>SS Sanità Penitenziaria (generale e specialistica) Pavia, SS Sanità Penitenziaria (generale e specialistica) Vigevano, SS Sanità Penitenziaria (generale e specialistica) Voghera, SS Equipe forense, psichiatria penitenziaria e dipendenze.</p> <p>La SC Sanità Penitenziaria (generale e specialistica) provvede all'integrazione delle quattro SS tra di loro e con i servizi territoriali, con particolare riferimento agli aspetti di prevenzione, diagnosi e cura, generale e specialistica, delle persone detenute. Particolare importanza assume, in questo senso il collegamento e l'integrazione con i servizi sociali, sociosanitari e sanitari del territorio di provenienza del detenuto.</p>

		<p>Questo al fine di ridurre il rischio di comportamenti problematici nel corso della detenzione, di assicurare una valenza riparativa al percorso in carcere, di preparare con cura fine pena e nuova integrazione nel territorio.</p> <p>Le strutture di Vigevano e Voghera sono strutture definite dalla Regione Lombardia di "secondo livello", ossia Strutture con Servizio Medico Multiprofessionale Integrato (SMMI).</p> <p>In tali strutture vi è presenza del personale sanitario medico e infermieristico sulle 24 ore secondo le specifiche esigenze degli Istituti Penitenziari e devono essere garantite ordinariamente le seguenti prestazioni specialistiche: SERD, psichiatria, malattie infettive, cardiologia, odontoiatria, oltre a tutte quelle necessarie per la cura e la terapia delle altre forme morbose presenti.</p> <p>Tali servizi devono essere in grado di fornire il monitoraggio di patologie di elevata complessità assistenziale o di soggetti con comorbidità, oltre all'osservazione e il trattamento post-acuzie quando non particolarmente intenso.</p> <p>La struttura di Pavia è una struttura di "terzo livello", ossia Struttura con Servizio Medico Multiprofessionale Integrato con Sezione Specializzata (SMMPI). È una struttura che oltre a garantire quanto già previsto per le SMMI deve avere una struttura specializzata a valenza regionale che nel caso di Pavia è l'Articolazione per la Tutela della Salute Mentale (ex DGR 5340/2016) realizzata ai sensi dell'Accordo Conferenza Stato Regioni del 13 ottobre 2011 e finalizzata all'accoglienza dei Soggetti in art.148 c.p.p. e art.111 decreto presidente della repubblica n.230/2000, nonché i subacuti psichiatrici.</p> <p>Complessivamente nell'anno 2024 la popolazione carceraria è stata di 2.611 detenuti.</p>
Profilo Soggettivo	Organizzazione e gestione risorse	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati. • Inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi. • Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo. • Programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali. • Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali. • Promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature di pertinenza. • Conoscere, condividere e portare a compimento il POAS aziendale insieme con il personale della struttura. • Conoscere i vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro.
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere la realizzazione di sinergie organizzative e operative nell'ambito del Dipartimento di appartenenza e degli altri Dipartimenti dell'Azienda, finalizzate a determinare l'attuazione di progetti di miglioramento e razionalizzazione dell'offerta di prestazioni nel proprio ambito supportate dalla definizione di PDTA. • Dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare proattivamente ed efficacemente in equipe multidisciplinari.
	Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche. • Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.
	Gestione sicurezza dei rischi e della privacy e qualità	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale. • Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy. • Riuscire a orientare e governare il personale afferente alla SC al perseguimento degli obiettivi aziendali e divisionali di miglioramento della qualità dell'assistenza e della performance professionale clinica nonché al mantenimento dei requisiti specifici di accreditamento.
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, anche in riferimento al codice aziendale. • Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita.

		<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	<p>Conoscenze metodiche e tecniche denotate da adeguato percorso formativo negli ultimi 10 anni e da produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale</p> <p>Esperienze specifiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Direttore della struttura complessa deve contribuire alla piena attuazione dell'atto aziendale, dei principi della "Mission" e della "Vision" dell'Azienda impegnandosi a promuovere lo sviluppo e la realizzazione dei progetti anche alla luce delle più recenti evidenze giurisprudenziali e scientifiche. • L'incarico di direzione della SC ATSMC Carcere richiede specificamente: <ul style="list-style-type: none"> - esperienza con ruoli di responsabilità in ambito organizzativo nel settore della Sanità Penitenziaria; - capacità di coordinamento delle funzioni in raccordo con il Dipartimento di Salute Mentale Dipendenze e i Responsabili di Sanità Penitenziaria ed Equipe Forense, Psichiatria Penitenziaria e Dipendenze dei singoli Istituti penitenziari; - capacità di coordinamento con gli operatori dell'Equipe Forense di ASST Pavia, UOSP Regione Lombardia, PUR Regionale e con i colleghi degli altri istituti lombardi, in particolare con i referenti delle altre Articolazioni per la Salute Mentale attive in Regione Lombardia; - esperienza di coordinamento per la definizione di accordi, protocolli e convenzioni tra l'amministrazione penitenziaria e ASST; - competenza ed esperienza nel coordinamento con l'Unità Operativa di Sanità Penitenziaria di Regione Lombardia, il Provveditorato Regionale Lombardo, il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria per quanto concerne procedure congiunte finalizzate al raccordo tra gli interventi sanitari e le attività finalizzate al trattamento dei detenuti e alla garanzia della sicurezza negli Istituti Penitenziari; - assicurare fluidità nei rapporti con le Direzioni delle Case Circondariali - esperienza di gestione di progetti organizzativi e di interventi di monitoraggio dei servizi offerti alla popolazione detenuta; - capacità di programmare iniziative formative finalizzate all'aggiornamento degli operatori sanitari penitenziari; - capacità di coordinamento degli interventi delle professioni sanitarie coinvolte, ivi incluse quelle specialistiche, ospedaliere, delle sezioni specializzate o dedicate e quelle dei servizi territoriali per la presa in carico del disagio psichico o delle patologie da dipendenza.
	<p>Pubblicazioni</p>	<p>Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale, edita nel decennio precedente la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, (da prodursi anche in fotocopia).</p>

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'ammissione alla presente procedura è riservato a coloro che risulteranno in possesso dei seguenti requisiti, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- 1) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- 2) **Idoneità fisica all'impiego** per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3) **Godimento dei diritti politici.**
- 4) **Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
- 5) **Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 6) **Anzianità di servizio** di anni 7, di cui 5 anni nella disciplina ad avviso o disciplina equipollente e possesso di specializzazione nella disciplina ad avviso o in una disciplina equipollente, ovvero

anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n.484/1997.

- 7) **Attestato di formazione manageriale** (qualora il Candidato non fosse già in possesso dell'attestato di formazione manageriale, l'incarico potrà essere comunque attribuito fermo restando l'obbligo dell'Interessato di conseguire, in sede di primo corso utile e, comunque, entro un anno dalla data di inizio dell'incarico, il relativo attestato).

Il possesso dei sopra citati requisiti dovranno essere indicati nel **curriculum** redatto ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484/1997, tramite procedura telematica, in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R..

Non saranno ammissibili alla presente procedura coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, - fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Edge, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

IPOTESI A: REGISTRAZIONE TRAMITE UTENTE E PASSWORD:

Il Candidato dovrà:

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>
- 2) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- 3) Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva.

- 4) Collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.
- 5) Attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

OPPURE

IPOTESI B: REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS:

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>
- 2) Cliccare su "Accedi con SPID".
- 3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni.

2) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO
--

Il Candidato dovrà:

- 1) Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda (l'accesso sarà in automatico per la registrazione tramite SPID, CIE, TS-CNS).
- 2) Cliccare su "iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando su "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando su "aggiungi documento" - dimensione massima 1 mb -. **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando su "salva".

Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico scelto.

- 3) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando su "conferma ed invio".

Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000 sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai Candidati. In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 4) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
 - documento di identità in corso di validità,
 - copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente avviso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
 - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

I punti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:

- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" - ,
- produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa su riviste italiane o straniere, **in cui si evinca la data pubblicazione che deve risalire al massimo al decennio**

precedente la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale (l'allegato caricato deve comprendere tutte le pagine relative alla propria pubblicazione),

- tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali ha svolto l'attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, **riferita al massimo al decennio precedente la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e vidimata dal Direttore Sanitario**,
- tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal Candidato, avendo presente che le casistiche **devono essere riferite al massimo al decennio precedente la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale e vidimata dal Direttore Sanitario**.

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload – caricamento –, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda “anagrafica”. Detti documenti dovranno poi essere allegati cliccando su “aggiungi allegato”. Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar -. Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- i corsi di aggiornamento (sia come docente/relatore o come partecipante) verranno valutati solo quelli **tenutisi successivamente alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione ed al massimo nel decennio precedente la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, e completi di tutte **le indicazioni richieste all'interno del portale**.

- 5) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “conferma ed invio”. A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di “spunta”. Si precisa che a seguito dell'operazione “conferma ed invio”, la domanda “risulterà bloccata” e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 6) Cliccare su “conferma l'iscrizione” per inviare la domanda,
- 7) Stampare la domanda definitiva tramite la funzione “stampa domanda”,
- 8) Scaricare la domanda, sottoscriverla, cliccare su “allega la domanda firmata” e caricare la domanda sottoscritta – upload –,
- 9) Cliccare su “invia l'iscrizione”, (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se andrà a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuali correzioni/integrazioni della medesima azionando la funzione “annulla domanda”.

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare su “conferma ed invio” e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu “richiedi assistenza”, la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del “manuale istruzioni” disponibile nel pannello di sinistra del sito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando "Crea l'avviso di pagamento". L'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento cliccare su "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOSCERÀ IL PAGAMENTO.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.

Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

La data e la sede del colloquio saranno comunicate a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-pavia.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, all'interno della sezione dedicata alla procedura in oggetto.

Indipendentemente dalla pubblicazione di dette notizie sul sito aziendale, i Candidati istanti al presente avviso pubblico riceveranno comunicazione di data e luogo del colloquio mediante inoltro di PEC, che verrà inviata agli Interessati almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio.

I Candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità e relativa fotocopia. L'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla procedura stessa.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I Componenti della Commissione di Valutazione saranno sorteggiati da apposita Commissione, formalmente costituita a mezzo deliberazione del Direttore Generale.

Le operazioni di sorteggio dei nominativi dei Componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di ASST Pavia – sede di Vigevano -, Corso Milano n.19 - alle ore 9.40 del 7° giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico. In caso di Sorteggiati indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi 15 giorni dalla data del precedente sorteggio e secondo le medesime modalità. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per altre indisponibilità, gli stessi saranno effettuati ogni 15 giorni, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché saranno acquisiti i nominativi dei Componenti previsti ai sensi di legge.

Qualora i giorni dei sorteggi cadano di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora e medesimo luogo, del primo giorno successivo non festivo.

MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso pubblico dei Candidati istanti sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione.

Ai fini della valutazione di competenza, la Commissione agirà secondo le indicazioni di cui alle citate linee guida regionali avendo a disposizione:

- a) max 40 punti per il curriculum,
- b) max 60 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei Candidati nella specifica disciplina ad avviso, avendo a riferimento le esperienze professionali documentate, nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, degli Aspiranti medesimi, con riferimento all'incarico da svolgere.

Ai fini del superamento del colloquio è richiesto un punteggio minimo pari a 40/60.

In riferimento al curriculum di ciascun Candidato, verranno considerati i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, alla conoscenza tecnico-professionale, all'aderenza al profilo ad avviso e agli esiti del colloquio.

In ragione degli esiti della valutazione curriculare di ciascun Candidato e dell'espletato colloquio, la Commissione rassegnerà al Direttore Generale la graduatoria finale.

In coerenza con la normativa vigente, il profilo professionale del Vincitore, i curricula di tutti i Candidati presenti al colloquio, il verbale della Commissione di Valutazione, saranno pubblicati sul sito internet di questa Azienda prima del formale conferimento di incarico.

CONFERIMENTO DI INCARICO

Il Direttore Generale di ASST Pavia procederà al conferimento dell'incarico in oggetto al Candidato che avrà conseguito il miglior punteggio, così come risulterà dal relativo verbale, redatto dalla Commissione di Valutazione.

Il conferimento di incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di incarico ad opera del Vincitore con adempimenti orientati a tale finalità, posti a carico della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Al titolare di incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, alle quali si fa espresso ed integrale richiamo. In particolare, al titolare di incarico verrà corrisposta la seguente retribuzione di posizione: € 23.000,00, al lordo.

L'incarico di che trattasi potrà essere rinnovato secondo la disciplina contrattuale applicabile agli istituti di valutazione e rinnovo degli incarichi dirigenziali.

Conferma dell'incarico:

L'incarico di cui al presente avviso pubblico verrà confermato dopo un periodo di prova di sei mesi effettivi, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico medesimo, eventualmente prorogabili, se necessario, per altri sei mesi.

Dimissione o cessazione di incarico:

In ipotesi di mancata accettazione dell'incarico, o dimissioni, o, comunque, cessazione di incarico per qualsivoglia causa, il Direttore Generale di ASST Pavia si riserva la facoltà di procedere all'utilizzo della graduatoria nei due anni successivi al conferimento di incarico.

Il rinnovo dell'incarico conferito sarà disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale, previo espletamento di verifica ai sensi delle disposizioni contrattuali di riferimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione necessaria per la conferma dell'incarico o per il conferimento di altro incarico.

La scadenza naturale del termine dell'incarico ne implica l'automatica cessazione, non essendovi obbligo al rinnovo, pur se in presenza di verifica con esito positivo.

Qualora il mancato rinnovo dipenda da valutazione negativa, esso verrà congruamente motivato dal Direttore Generale.

In ipotesi di mancato rinnovo dell'incarico il Dirigente sarà destinato ad altra funzione e ad altro incarico, con correlato trattamento economico. A tal fine, nel fabbisogno aziendale verrà reso indisponibile un posto di Dirigente Medico nella disciplina ad avviso.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo
30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n.101.**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei

dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Pavia. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.asst-pavia.it/node/26094>. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare può essere contattato attraverso il seguente indirizzo mail: rdp@asst-pavia.it

PARI OPPORTUNITA'

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, ovvero di modificare il presente bando, a proprio insindacabile giudizio.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso pubblico è subordinato a verifica in ordine alla compatibilità economica.

La partecipazione al presente avviso pubblico non è soggetta a limiti di età. Tuttavia, la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per l'eventuale collocamento a riposo d'ufficio del Vincitore.

Esaurito l'espletamento dell'avviso pubblico, sarà possibile la restituzione dei documenti presentati dai Candidati. Ciò a seguito di istanza prodotta dagli Interessati. Il ritiro della documentazione implica rinuncia a qualsivoglia contestazione in ordine all'esito della procedura. I documenti potranno essere immediatamente restituiti al Candidato che non si sia presentato al colloquio o che abbia espressamente rinunciato alla selezione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni, legislative e regolamentari, di seguito indicate:

- decreto legislativo n.502/1992 e s.m.i.,
- D.P.R. n.484/1997,
- legge n.189/2012,
- D.G.R. n.X/553/2013,
- legge n.118/2022,
- C.C.N.L. – Area Dirigenza Medica del S.S.N. – vigenti nel tempo.

Il presente avviso pubblico si concluderà entro il termine massimo di diciotto (18) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti gli Aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 14.00-16.00; Telefono 0381 333521–522-524–519.

Pavia, 7 febbraio 2025

F.to Il Dirigente Responsabile
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(Dott.ssa Veronica SANTESE)

Il Funzionario istruttore: Dott. Mattia DELFRATE